

Regulamin IWTG BV

Artykuł 1 Definicje

- IWTG BV (dalej: IWTG) jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, której celem jest oferowanie Klientom kredytów i bonów od różnych platform internetowych.
- W niniejszym Regulaminie pod pojęciem "Zamawiający" rozumie się: osobę prawną lub związek osób prawnych lub działającego w ich imieniu pośrednika lub przedstawiciela, który korzysta z usług IWTG i zleca IWTG świadczenie usług, jak określono w pkt 4 niniejszego artykułu.
- W niniejszym Regulaminie pod pojęciem "Umowa" rozumie się: stosunek prawny między IWTG a Zamawiającym w najszerszym znaczeniu.
- W niniejszym Regulaminie pod pojęciem "Usługi" rozumie się: wszystkie produkty i usługi dostarczane Zamawiającemu przez IWTG i/lub przez zaangażowane przez nią osoby trzecie, w tym oferowanie kredytów i bonów od różnych platform internetowych Klientom, a także wszelkie inne działania wykonywane przez IWTG na rzecz Zamawiającego, jakiegokolwiek rodzaju, wykonywane w ramach zlecenia, w tym działania, które nie są wykonywane na wyraźne żądanie Zamawiającego.
- W niniejszym Regulaminie pod pojęciem "Strona internetowa" rozumie się: stronę internetową KupKarty.pl

Artykuł 2 Stosowanie Regulaminu

- Regulamin obowiązuje we wszystkich umowach zawartych między Zamawiającym a IWTG, w których IWTG oferuje Usługi lub dostarcza produkty.
- Odchylenia od Regulaminu są ważne tylko w przypadku wyraźnego i pisemnego uzgodnienia z IWTG.
- Zastosowanie warunków zakupu lub innych warunków Zamawiającego jest wyraźnie odrzucane, chyba że wyraźnie i pisemnie uzgodniono inaczej.
- Regulamin obowiązuje również w przypadku dodatkowych lub zmienionych zleceń Zamawiającego.

Artykuł 3 Umowa

- Zamawiający może składać zamówienia na stronie internetowej. Umowa zostaje zawarta poprzez złożenie zamówienia.
- Warunkiem zawarcia umowy jest, aby Zamawiający miał ukończone 18 lat lub uzyskać zgodę na złożenie zamówienia od rodzica lub opiekuna. W przypadku, gdy

Zamawiający jest niepełnoletni i nie uzyskał zgody od rodzica lub opiekuna, IWTG ma prawo rozwiązać umowę.

- ▢ Jeśli IWTG wyśle potwierdzenie do Zamawiającego, jest to decydujące dla treści i interpretacji Umowy, z zastrzeżeniem oczywistych błędów pisarskich. IWTG nie może być związane swoją ofertą, jeśli Zamawiający może rozsądnie zrozumieć, że oferta lub jej część zawiera oczywisty błąd lub pomyłkę.
- ▢ Jeśli Zamawiający dokonuje adnotacji lub uwag na ofertę IWTG, nie stanowią one części Umowy, chyba że IWTG potwierdzi to pisemnie.
- ▢ Zlecenie przez Zamawiającego, któremu nie towarzyszyła pisemna oferta, wymaga pisemnego potwierdzenia przez IWTG.

Artykuł 4 Realizacja Umowy

- ▢ IWTG dołoży starań, aby świadczyć Usługi z najlepszym wglądem i umiejętnościami oraz zgodnie z wymaganiami dobrego rzemiosła, a także jak najbardziej zgodnie z pisemnie ustalonymi umowami.
- ▢ IWTG ma prawo powierzyć wykonanie niektórych prac osobom trzecim.
- ▢ Przy angażowaniu osób trzecich, IWTG będzie stosować należyłą staranność i przy wyborze tych osób trzecich, w miarę możliwości w relacji do Zamawiającego, będzie konsultować się z Zamawiającym. Koszty angażowania tych osób trzecich ponosi Zamawiający i będą one przekazywane przez IWTG do Zamawiającego.
- ▢ Zamawiający zapewnia, że wszystkie dane, które IWTG wskazuje jako niezbędne lub które Zamawiający powinien rozsądnie rozumieć jako niezbędne do wykonania Umowy, zostaną dostarczone IWTG w odpowiednim czasie. Jeśli dane niezbędne do wykonania Umowy nie zostaną dostarczone IWTG w odpowiednim czasie, IWTG ma prawo zawiesić wykonanie Umowy i/lub obciążyć Zamawiającego dodatkowymi kosztami wynikającymi z opóźnienia zgodnie z obowiązującymi wówczas stawkami.
- ▢ Zamawiający zapewnia, że IWTG może świadczyć swoje Usługi w odpowiednim czasie i prawidłowo. Jeśli Zamawiający nie dotrzyma swoich zobowiązań w tym zakresie, jest zobowiązany do rekompensaty wynikającej z tego szkody.
- ▢ Jeśli termin wykonania Usług został ustalony lub podany, nigdy nie jest to termin ostateczny. Przy przekroczeniu terminu Zamawiający powinien pisemnie wezwać IWTG do zaniechania. IWTG należy przy tym dać rozsądny termin na wykonanie Umowy.

Artykuł 5 Zmiana Umowy

- ▢ Jeśli w trakcie realizacji Umowy okaże się, że dla jej należytego wykonania konieczna jest jej zmiana lub uzupełnienie, IWTG i Zamawiający dojdą do porozumienia w sprawie dostosowania Umowy w odpowiednim czasie i za porozumieniem stron.
- ▢ Jeśli Umowa zostanie zmieniona, w tym uzupełniona, jest to dodatkowe zlecenie. O tym dodatkowym zleceniu będzie wcześniej ustalona osobna umowa dotycząca wynagrodzenia. Bez dodatkowej oferty obowiązują pierwotne warunki, przy czym dodatkowe Usługi są płatne według standardowej stawki.
- ▢ Nie wykonanie lub nie natychmiastowe wykonanie zmienionej Umowy nie stanowi niewykonania zobowiązań przez IWTG i nie stanowi dla Zamawiającego podstawy do rozwiązania lub unieważnienia Umowy.
- ▢ Zmiany w pierwotnie zawartej Umowie między IWTG a Zamawiającym są ważne od momentu, gdy te zmiany zostaną zaakceptowane przez obie strony poprzez dodatkową lub zmienioną Umowę. Ta zmiana odbywa się na piśmie.

Artykuł 6 Zawieszenie, rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy w trakcie jej trwania

- ▢ IWTG jest uprawnione do zawieszenia wykonywania zobowiązań lub rozwiązania Umowy, jeśli Zleceniodawca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z Umowy, nie w pełni lub nie terminowo, lub jeśli IWTG ma uzasadnione powody obawiać się, że Zleceniodawca nie wywiąże się z tych zobowiązań.
- ▢ Ponadto, IWTG jest uprawnione do rozwiązania Umowy, jeśli wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Umowy lub jej nienaruszane utrzymanie nie jest już w rozsądny sposób możliwe.
- ▢ Jeśli Zleceniodawca nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy i brak wywiązywania się z nich uzasadnia rozwiązanie Umowy, wówczas IWTG ma prawo natychmiast i ze skutkiem natychmiastowym rozwiązać Umowę bez jakiegokolwiek obowiązku wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania czy rekompensaty, podczas gdy Zleceniodawca, z tytułu niewykonania, jest zobowiązany do wypłaty odszkodowania czy rekompensaty.

Artikel 7 Anulowanie i Zwroty

Ikwiltegoed: Anulowanie Umowy jest możliwe do 14 dni od otrzymania kodu kredytowego, pod warunkiem, że otrzymany kredyt nie został jeszcze zrealizowany na odpowiedniej platformie online. Wszystkie zobowiązania stron wygasają wówczas z mocy prawa.

Możemy przyjąć zwrot tylko niezrealizowanych kart kredytowych. Jeśli chcesz zwrócić kartę kredytową, należy wysłać e-mail na adres support@kupkarty.pl, a my dezaktywujemy kod. Należy to zrobić w ciągu 14 dni. Następnie masz 14 dni na odesłanie do nas kredytu (jeszcze nie zrealizowanego). Dezaktywujemy kod kredytowy i w ciągu 14 dni zwrócimy pieniądze na konto, z którego dokonano zakupu kodu.

Gamekoning: Kupując u nas towary fizyczne, masz prawo zdecydować w ciągu 14 dni od ostatniej dostawy zamówienia, że nie chcesz zachować towarów. Możesz wtedy odesłać całe lub część zamówienia bez płacenia kary i bez podawania przyczyny. Koszty zwrotu paczki ponosi klient. Procedura zwrotu znajduje się zawsze w pudełku. W ciągu 14 dni od otrzymania Twojego zamówienia zwrócimy Ci pełną cenę zakupu tym samym środkiem płatności, którego użyłeś. W ciągu pierwszych 14 dni po dostawie oczekujemy, że będziesz ostrożnie obchodzić się z zamówieniem i opakowaniem. Jeśli chcesz móc zwrócić towary, jak opisano powyżej, możesz je tylko w takim stopniu rozpakować lub używać, jak to jest konieczne, aby móc ocenić, czy chcesz zachować towar. Zwrócone towary nie mogą być używane. Jeśli zwracasz towary, powinno to być, jeśli to możliwe, wraz z oryginalnym opakowaniem, ze wszystkimi dostarczonymi akcesoriami i w oryginalnym stanie i opakowaniu, z uwzględnieniem naszych instrukcji poniżej. Jeśli skorzystasz z prawa odstąpienia, poinformuj nas o tym w terminie na odstąpienie, wysyłając e-mail na adres support@gamekoning.nl w celu odstąpienia. Dzięki temu wiemy, że możemy oczekiwać Twoich produktów.

Zwroty można wysłać na adres:

IWTG BV

Watermolen 6b

4751VK OudGastel

Jeśli zamówienie z cyfrowym kredytem zostanie zakupione, a zwrócone zostaną tylko towary fizyczne, rabat na towary fizyczne zostanie naliczony.

Artikel 8 Koszty, wynagrodzenie i płatność

- Wszystkie podane kwoty w ofercie są w euro i zawierają VAT, chyba że podano inaczej.
- IWTG ma prawo do skorygowania oczywistych błędów pisarskich w wycenie cen.
- Zmiany cen w trakcie trwania będą przekazywane Zleceniodawcy.
- Płatność odbywa się za pośrednictwem Ideal lub Bancontact.
- Wszystkie faktury należy opłacić w terminie 14 dni, chyba że uzgodniono inny termin.
- Zleceniodawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić IWTG wszelkie nieścisłości w podanych lub przekazanych danych płatniczych.

- Jeśli Zleceniodawca nie dokona terminowej płatności faktury, wówczas Zleceniodawca jest z mocy prawa w zwłoce, bez konieczności dalszego wezwania do zapłaty. W takim przypadku Zleceniodawca jest zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek. Odsetki od kwoty wymagalnej będą naliczane od chwili, gdy Zleceniodawca znajdzie się w zwłoce, aż do momentu zapłaty całkowitej należnej kwoty.
- Jeśli IWTG postanowi dochodzić roszczenia z tytułu niezapłacenia jednej lub kilku niezapłaconych faktur drogą sądową, Zleceniodawca, oprócz należnej sumy głównej i odsetek wymienionych w ust. 7 niniejszego artykułu, jest również zobowiązany do pokrycia wszystkich rozsądnie poniesionych kosztów sądowych i pozasądowych. Zwrot kosztów sądowych i pozasądowych zostanie ustalony zgodnie z obowiązującym wówczas Rozporządzeniem dotyczącym zwrotu kosztów pozasądowych windykacji należności.
- IWTG ma prawo do odmowy dostarczenia Usług, dopóki Zleceniodawca nie ureguluje wymagalnego długu zgodnie z ust. 7 niniejszego artykułu.

Artikel 9 Dostawa

- Termin dostawy wynosi zasadniczo bezpośrednio po złożeniu zamówienia. Zamówiony kredyt zostanie dostarczony w postaci kodu drogą e-mailową.
- Jeśli dostawa nie nastąpi w tym terminie, Zleceniodawca powiadamia o tym IWTG. IWTG dołoży starań, aby dostawa nastąpiła jak najszybciej, chyba że nie jest to możliwe według standardów rozsądku i sprawiedliwości. IWTG zawsze stara się dostarczyć w przypadku opóźnienia w ciągu 2 dni od zamówienia. Jeśli się to nie uda, Zleceniodawca może otrzymać zwrot zapłaconej kwoty.
- Nie terminowe dostarczenie przez IWTG nie jest ważnym powodem do rozwiązania Umowy.

Artykuł 10 Gwarancje

- IWTG gwarantuje następujące kwestie: że kody potrzebne do wykorzystania środków zawsze będą działać.
- W przypadku naruszenia którejkolwiek z powyższych gwarancji, Zleceniodawca powinien zgłosić to w ciągu ośmiu (8) tygodni IWTG, aby móc skorzystać z odpowiedniej gwarancji.

Artykuł 11 Odpowiedzialność

- Zleceniodawca jest odpowiedzialny za dostarczenie poprawnych i reprezentatywnych danych i informacji potrzebnych do wykonania Umowy. IWTG nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające między innymi z błędnego zamówienia, jeśli Zleceniodawca dostarczył nieprawidłowe, nierereprezentatywne lub nieistotne dane.
- Termin dostawy, o którym mowa w artykule 9 ustęp 1 niniejszych Ogólnych warunków, może być podany tylko w przybliżeniu. Chociaż zawsze będą podejmowane próby dotrzymania terminu dostawy, IWTG nigdy nie ponosi odpowiedzialności za skutki przekroczenia tam określonego terminu. Przekroczenie terminu nie daje Zleceniodawcy prawa do anulowania Produktów lub Usług, odmowy ich odbioru lub zapłaty, ani nie zobowiązuje IWTG do wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania Zleceniodawcy.
- IWTG nie ponosi odpowiedzialności za błędy lub zaniedbania stron trzecich. Korzystając z Usług IWTG, Zleceniodawca udziela IWTG upoważnienia do zaakceptowania w jego imieniu ewentualnego ograniczenia odpowiedzialności przez stronę trzecią.
- IWTG nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie, w tym między innymi szkody pośrednie.
- IWTG nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy pisarskie na stronie internetowej.
- IWTG nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek formę szkód wynikających z awarii jej systemów.
- IWTG nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w przypadku, gdy jest to spowodowane siłą wyższą, jak określono w artykule 13 niniejszych Ogólnych warunków.
- Zleceniodawca zwalnia IWTG od odpowiedzialności za roszczenia stron trzecich, jakiegokolwiek rodzaju, związane z Usługami.
- Jeśli IWTG zostanie uznana za odpowiedzialną, będzie odpowiedzialna wyłącznie za bezpośrednie szkody rzeczywiście poniesione, zapłacone lub poniesione przez Zleceniodawcę z powodu udowodnionego niedotrzymania przez IWTG zobowiązań dotyczących jej Usług.
- Odpowiedzialność IWTG jest ograniczona do kwoty objętej i wypłaconej przez ubezpieczyciela. Jeśli ubezpieczyciel nie wypłaci odszkodowania, albo jeśli IWTG nie jest ubezpieczona, odpowiedzialność jest ograniczona do kwoty zapłaconej przez Zleceniodawcę.

- Ograniczenie odpowiedzialności opisane w tym artykule nie ma zastosowania, jeśli jest to spowodowane umyślnym działaniem lub świadomą lekkomyślnością ze strony IWTG.
- Niniejszy przepis nie wyłącza odpowiedzialności, o ile odpowiedzialność prawna nie może być ograniczona lub wykluczona.

Artykuł 12 Siła wyższa

- Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie przyczyny zewnętrzne, niezależne od woli lub działania IWTG, przez które terminowe, pełne lub poprawne wykonanie Umowy nie jest już możliwe.
- Siła wyższa, jak określono w poprzednim ustępie, obejmuje między innymi, ale nie jest ograniczona do: niewykonania przez stronę trzecią, choroby personelu IWTG lub strony trzeciej, nietypowe warunki pogodowe, awarie dostaw wody i energii, strajki, poważne awarie systemów IWTG, pożar, powódzie, katastrofy naturalne, zamieszki, wojna lub inne wewnętrzne niepokoje.
- W przypadku siły wyższej wykonanie Umowy zostaje zawieszone, dopóki siła wyższa nie ustąpi.
- Jeśli siła wyższa utrzymuje się dłużej niż jeden miesiąc, obie strony mają prawo rozwiązać Umowę bez konieczności interwencji sądu. W takim przypadku IWTG dokona zwrotu ewentualnych wpłaconych kwot, pomniejszonych o wszystkie koszty poniesione przez IWTG w związku z Umową.

Artykuł 13 Poufność danych

- Każda ze stron gwarantuje, że wszystkie dane otrzymane od drugiej strony, o których wiadomo lub powinno się wiedzieć, że mają charakter poufny, pozostaną tajemnicą. Strona otrzymująca poufne dane będzie je wykorzystywała tylko do celu, dla którego zostały przekazane. Dane są uważane za poufne, jeśli jedna ze stron określiła je jako takie. IWTG nie może być zobowiązana do tego, jeśli ujawnienie danych stronie trzeciej jest konieczne ze względu na wyrok sądowy, przepis prawa lub poprawne wykonanie umowy.

Artykuł 14 Własność intelektualna

- IWTG zastrzega sobie prawa do własności intelektualnej.
- Zleceniodawca gwarantuje, że żadne prawa osób trzecich nie sprzeciwiają się udostępnieniu IWTG danych. Zleceniodawca zwolni IWTG od odpowiedzialności za wszelkie działania oparte na twierdzeniu, że takie udostępnienie,

wykorzystanie, edycja, instalacja lub włączenie narusza jakiegokolwiek prawa osób trzecich.

Artykuł 15 Procedura skarg

- ▢ Jeśli Zleceniodawca ma skargę, powinien przesłać ją na piśmie na adres support@kupkarty.pl.
- ▢ Możliwe jest również zgłoszenie skargi za pośrednictwem platformy ODR. Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź stronę platformy ODR: <http://ec.europa.eu/odr>

Artykuł 16 Tożsamość IWTG

- ▢ IWTG jest zarejestrowana w Kvk pod numerem 72631538 i posiada numer identyfikacji podatkowej NL859181236B01. IWTG ma siedzibę przy Oudenoord 285B w Utrechcie (bez adresu do odwiedzin).
- ▢ IWTG można kontaktować za pośrednictwem e-maila support@kupkarty.pl oraz za pośrednictwem strony internetowej KupKarty.pl.

Artykuł 17 Prawo właściwe i sąd właściwy

- ▢ Na stosunki prawne między IWTG a jej Zleceniodawcą ma zastosowanie prawo holenderskie.
- ▢ Wszelkie spory pomiędzy IWTG a Zleceniodawcą będą rozstrzygane przez właściwy sąd w okręgu Rotterdam.